

## Informationsblatt zur Aussonderung von Medien

Seit 1983 betreut die Integrierte Medienbearbeitung Medizin die Beschaffung von Literatur für die gesamte Universitätsklinik. Alle Bücher, die seither aus öffentlichen Mitteln gekauft wurden, erkennen Sie an einem handschriftlich ergänzten Stempel mit den Komponenten „Inventarnr.“ und „Abt.“

Diese Bücher und alle Zeitschriften müssen über die Integrierte Medienbearbeitung Medizin ausgesondert werden.

### Listen

Dazu erstellen Sie bitte alphabetisch geordnete Listen (möglichst als WORD/EXCEL-Dateien)

- der Zeitschriften (Titel und alle abzugebenden Bände) und
- der Monografien nach Titeln unter Angabe der Inventarnummer und der ISBN.

### Aufbewahrung

Bevor Sie weitere Schritte unternehmen, warten Sie bitte unsere Rückmeldung ab.

### Entsorgung

Alle Bücher (nicht Zeitschriftenbände), die vor 1983 beschafft wurden oder als kostenlose Exemplare in Ihre Abteilung gelangt sind und keinen Stempel der Integrierten Medienbearbeitung Medizin tragen, können Sie selbst entsorgen.

### Information

Integrierte Medienbearbeitung Medizin

Telefon: +49 241 8089930

E-Mail: [medlit@ub.rwth-aachen.de](mailto:medlit@ub.rwth-aachen.de)