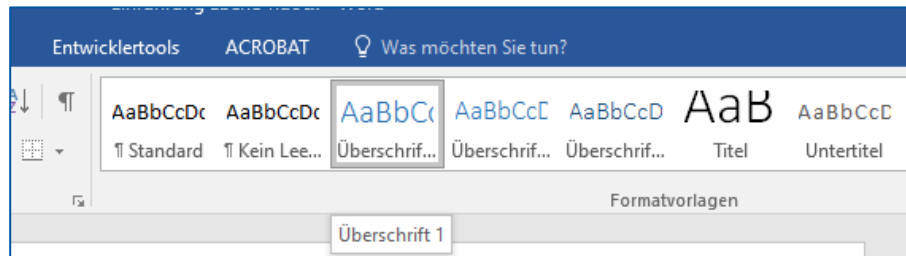


Anleitung zur Erstellung eines Inhaltsverzeichnisses zur Navigation durch das PDF-Dokument in Microsoft Word

Microsoft Word

1. „Speichern unter“

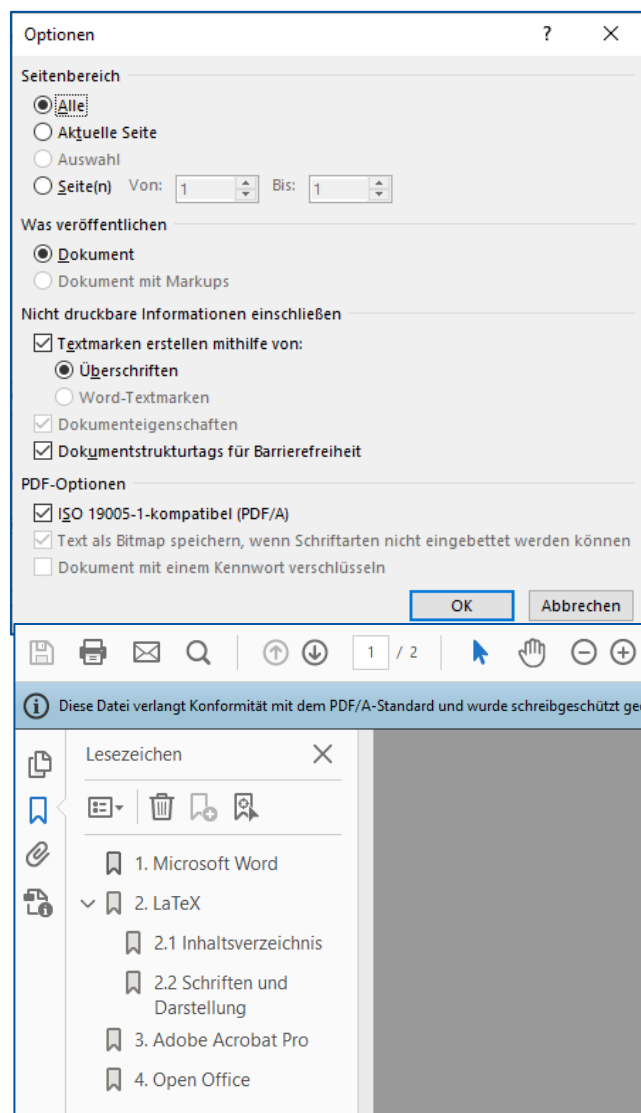
Markieren Sie die gewünschte Überschrift und weisen Sie diese einer entsprechenden Formatvorlage zu „**Überschrift 1**“, „**Überschrift 2**“ usw.



Über „**Speichern unter**“ können Sie als Dateityp „**PDF**“ auswählen. Über das Fenster „**Optionen**“ muss dann ein Haken bei der Option „**Textmarken erstellen mithilfe von: Überschriften**“ gesetzt werden.

Zudem sollte ein Haken bei „**ISO-19005-1-kompatibel (PDF/A)**“ gesetzt werden, um Problemen mit eingebetteten Schriften vorzubeugen.

Ergebnis:
Lesezeichenleiste im PDF Dokument



2. PDFMaker-Plugin (Adobe Acrobat Pro erforderlich)

Über das PDFMaker-Plugin von Adobe Acrobat Pro lässt sich mithilfe der Schaltfläche „**Als Adobe PDF speichern**“ direkt eine PDF Datei aus Microsoft Word heraus erstellen, die das Inhaltsverzeichnis automatisch übernimmt.