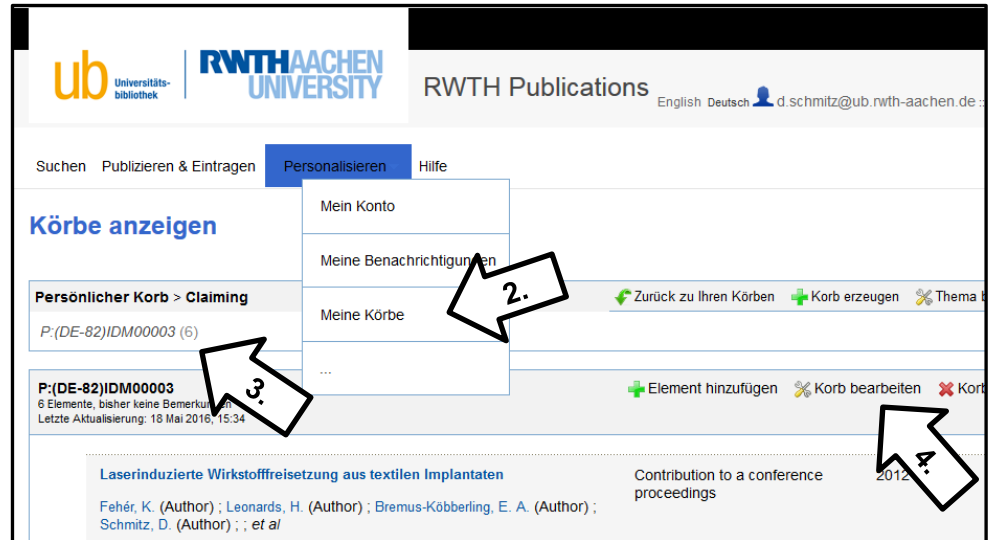


Anleitung *Persönlichen Korb mit Gruppe teilen* in der Anwendung „RWTH Publications“

1. Rufen Sie die Anwendung „RWTH Publications“ auf: <http://publications.rwth-aachen.de/>

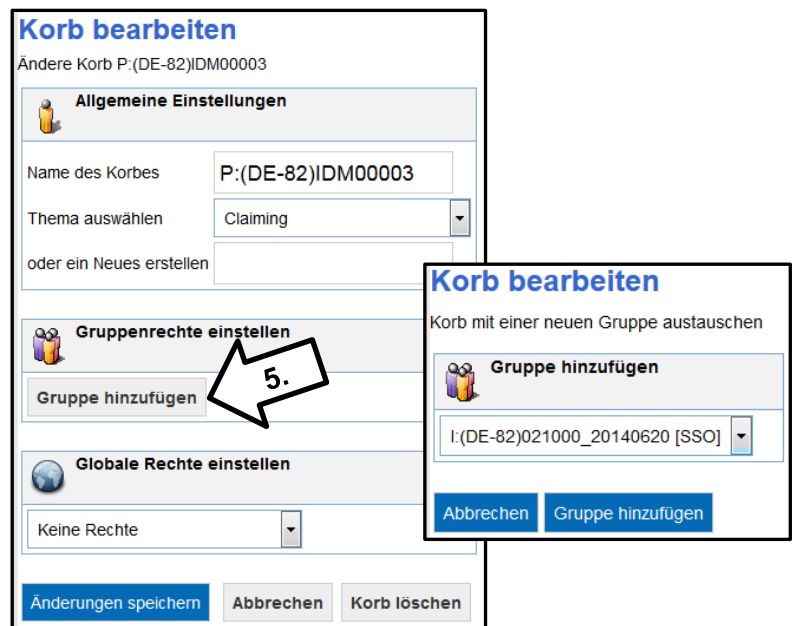
2. Im Menü „Personalisieren“ wählen Sie den Punkt „Meine Körbe“.



3. Klicken Sie auf den Korb, den Sie teilen möchten.

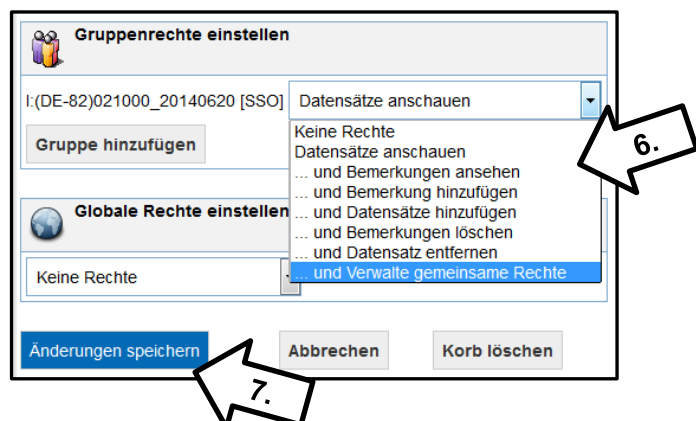
4. Wählen Sie dann „Korb bearbeiten“.

5. Fügen Sie eine Gruppe hinzu. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Institutsgruppe auszuwählen.



6. Vergeben Sie an die Gruppe die Rechte „... und verwalte gemeinsame Rechte“.

7. Schließlich müssen Sie die „Änderungen speichern“.



Mitglieder der Gruppe haben ab sofort Zugriff auf den Korb.