

## Informationsblatt zur Aussonderung von Medien

Seit 1983 betreut die Integrierte Medienbearbeitung Medizin die Beschaffung von Literatur für die gesamte Universitätsklinik. Alle Bücher, die seither aus öffentlichen Mitteln gekauft wurden, erkennen Sie an einem handschriftlich ergänzten Stempel mit den Komponenten „Inventarnr.“ und „Abt.“

Diese Bücher und alle Zeitschriften müssen über die Integrierte Medienbearbeitung Medizin ausgesondert werden.

### Listen

Dazu erstellen Sie bitte alphabetisch geordnete Listen (möglichst als WORD/EXCEL-Dateien)

- der Zeitschriften (Titel und alle abzugebenden Bände) und
- der Monografien nach Titeln unter Angabe der Inventarnummer und der ISBN mit einer von der Leitung Ihres Instituts/Ihrer Klinik unterzeichneten Erklärung, dass die aufgeführte Literatur von Ihrer Abteilung unwiderruflich abgegeben und der Medizinischen Bibliothek zur weiteren Verfügung überlassen wird.

### Aufbewahrung

Bevor Sie weitere Schritte unternehmen, warten Sie bitte unsere Rückmeldung ab. Die Integrierte Medienbearbeitung Medizin bietet im Namen der Institute die Medien ausgewählten Antiquariaten zum Kauf bzw. anderen Bibliotheken zum Tausch an. Ein erzielter Erlös wird dem Institut gut geschrieben, sofern die Bände aus der institutseigenen Kostenstelle bezahlt wurden. Die Möglichkeiten eines Verkaufs sind in der Regel allerdings sehr gering.

### Entsorgung

Alle Bücher (nicht Zeitschriftenbände), die vor 1983 beschafft wurden oder als kostenlose Exemplare in Ihre Abteilung gelangt sind und keinen Stempel der Integrierten Medienbearbeitung Medizin tragen, können Sie nach Rücksprache mit uns selbst entsorgen.

### Information

Integrierte Medienbearbeitung Medizin

Telefon: +49 241 8089930

Fax: +49 241 8082516

E-Mail: medlit@ub.rwth-aachen.de